

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22; dalje: Zakon), Osnivačka skupština udruge Besida - udruga za promicanje usmenog pripovijedanja i kulture, na sjednici održanoj dana 19. siječnja 2026. u Zadru donijela je

STATUT UDRUGE

Besida - udruga za promicanje usmenog pripovijedanja i kulture

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom (dalje: Statut) uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, sjedište udruge; zastupanje, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udruhu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i načina vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanja mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udruhu **Besida - udruga za promicanje usmenog pripovijedanja i kulture**.

II. RODNA NEUTRALNOST

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i drugim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Puni naziv udruge glasi: **Besida - udruga za promicanje usmenog pripovijedanja i kulture** (u daljnjem tekstu: Udruga).

Skraćeni naziv Udruge glasi: Udruga **Besida**.

Uz naziv na hrvatskom jeziku udruga može rabiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi:

Besida - association for promoting oral storytelling and culture.

Sjedište udruge je u **Zadru**.

Udruga djeluje na području **Republike Hrvatske**.

Odluku o promjeni sjedišta i adrese sjedišta donosi Skupština.

Članak 4.

Udruga ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Udruga se upisuje u Registar udruga RH pri Zadarskoj županiji te u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija RH.

Članak 5.

Udrugu zastupaju predsjednik Udruge (dalje: Predsjednik) i dopredsjednik Udruge (dalje: Dopredsjednik).

Članak 6.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 35 mm. U središnjem dijelu pečata nalazi se stilizirani prikaz skupine ljudi okupljenih u krugu, okruženih motivom dviju ruku. Iznad središnjeg motiva, uz gornji luk pečata, ispisan je dio punog naziva Udruge „Besida“. U donjem dijelu pečata, uz donji luk, ispisan je ostatak punog naziva: „Udruga za promicanje usmenog pripovijedanja i kulture“.

Pečat čuvaju i ovlašteni su ga koristiti Predsjednik i Dopredsjednik.

Odluku o promjeni pečata donosi Skupština.

III. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOST UDRUGE

Članak 7.

Ciljevi udruge jesu:

- promicanje kulture usmenog pripovijedanja,
- očuvanje, istraživanje i popularizacija nematerijalne kulturne baštine,
- razvoj kulturnog i umjetničkog stvaralaštva,
- istraživanje interdisciplinarnih umjetničkih praksi i izvedbenih umjetnosti kako bi se pronašlo odgovarajuće mjesto za pripovijedanje kao vrstu izvedbene, komunikacijske i edukacijske prakse,

- poticanje čitanja, razvoj kulture govorenja i slušanja te kreativnog izražavanja svih dobnih skupina,
- jačanje kulturne participacije u zajednici,
- poticanje na sudjelovanje u međunarodnim partnerstvima i programima usmjerenim na kulturni i obrazovni razvoj,
- poticanje cjeloživotnog učenja i neformalnog obrazovanja kroz umjetnost pripovijedanja.

Članak 8.

Ciljane skupine Udruge jesu:

- akademska zajednica,
- djeca - opća populacija,
- djeca s teškoćama u razvoju,
- djeca u riziku od socijalne isključenosti,
- građani - opća populacija,
- mladi - opća populacija,
- obitelji,
- odgojno-obrazovne ustanove,
- odgojno-obrazovni djelatnici,
- poslovne organizacije,
- roditelji,
- ruralno stanovništvo,
- slijepi i slabovidne osobe,
- studenti,
- učenici,
- udruge i građanske inicijative,
- osobe starije životne dobi,
- umirovljenici.

Članak 9.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima jesu:

- KULTURA I UMJETNOST,
- MEĐUNARODNA SURADNJA,
- OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE.

Članak 10.

Djelatnosti Udruge obavljat će se putem sljedećih aktivnosti:

- promicanje i razvijanje usmenog pripovijedanja kao sastavnog dijela nematerijalne kulturne baštine i suvremenog umjetničkog izraza,
- organizacija i provedba pripovjednih programa (pripovjedne večeri, festivali, susreti i druga javna događanja), za djecu, mlade i odrasle, sukladno posebnim propisima,
- organizacija i provedba edukativnih aktivnosti iz područja usmenog pripovijedanja, kulture i umjetnosti (radionice, seminari, predavanja, edukacije i mentorstva), sukladno posebnim propisima,
- poticanje čitanja, slušanja priča i kreativnog izražavanja svih dobnih skupina,
- prikupljanje, istraživanje, dokumentiranje i interpretacija narodnih i autorskih priča u svrhu očuvanja i popularizacije nematerijalne kulturne baštine,
- organizacija kulturnih i umjetničkih programa i događanja (dramskih, likovnih, književnih) u području usmenog pripovijedanja i srodnih djelatnosti, sukladno posebnim propisima,
- omogućavanje umjetničkog izražavanja pojedinca i skupina u svim područjima života putem organizacije i realizacije izložbi i događanja likovnog, glazbenog, scenskog i multimedijalnog sadržaja,
- suradnja s kulturnim, obrazovnim i umjetničkim institucijama, udrugama i drugim pravnim i fizičkim osobama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, radi razmjene znanja, iskustava i dobrih praksi,
- sudjelovanje u pripremi i provedbi domaćih i međunarodnih projekata iz područja kulture, umjetnosti i obrazovanja,
- promicanje interkulturalnog dijaloga i kulturne raznolikosti putem usmenog pripovijedanja,
- izdavačka djelatnost vezana za djelatnost udruge (tiskana i digitalna izdanja) u skladu s posebnim propisima,
- osmišljavanje i provođenje formalnih i neformalnih oblika učenja i obrazovanja s ciljem razvoja komunikacijskih, kreativnih i interpretativnih kompetencija kroz umjetnost pripovijedanja,
- suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama i drugim institucijama u razvoju edukativnih programa, materijala i smjernica za primjenu kreativnih i participativnih pristupa u izvaninstitucionalnom odgoju i obrazovanju,
- poticanje i provedba istraživanja vezanih uz usmenu književnost, pripovijedanje, tradiciju, kulturnu baštinu i suvremene pripovjedne prakse,
- poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju kroz razvoj i provedbu programa utemeljenih na umjetnosti usmenog pripovijedanja,
- poticanje odgoja i obrazovanja za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta,
- informiranje javnosti o radu Udruge,
- organizacija manifestacija, stručnih skupova i drugih događanja vezanih uz ciljeve udruge,
- organizacija povremenih paket aranžmana za svoje članove u trajanju od 2 dana s 1 noćenjem, sukladno posebnim propisima,
- obavljanje drugih zakonitih djelatnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva Udruge.

Članak 11.

Gospodarske djelatnosti udruga može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

Za obavljanje gospodarskih djelatnosti za koje posebni propisi ne dopuštaju da iste obavlja udruga, ali nisu zabranjene, a u svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom, Udruga mora osnovati trgovačko društvo ili drugi gospodarski subjekt, sukladno propisima kojima se uređuje njihovo osnivanje, te će kroz taj gospodarski subjekt obavljati gospodarsku djelatnost nakon zadovoljavanja posebnih zakonskih propisa.

Radi ostvarenja ciljeva Udruga će obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- održavanje naplatnih predavanja, radionica, tečajeva, seminara, savjetovanja te organizacija javnih događanja, manifestacija, konferencija i stručnih skupova,
- prodaju izdanja i proizvoda nastalih obavljanjem djelatnosti Udruge.

IV. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 12.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

V. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 13.

Članom Udruge može postati svaka punoljetna fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta. Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev Predsjedniku, koji odlučuje o prijemu u članstvo te pisanim putem dostavlja odluku o prijemu u članstvo u roku 15 dana. Članom Udruge se postaje danom upisa u popis članova.

Članak 14.

Predsjednik ima pravo odbiti članstvo u Udruzi fizičkoj ili pravnoj osobi za koju smatra da se ne može primjereno uklopiti u rad, djelovanje i promociju Udruge.

Članak 15.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, podržavajuće i počasno.

Redovnim članom Udruge postaje se na temelju pisanog zahtjeva za članstvom. Zahtjev treba sadržavati opis prijedloga osobnog doprinosa u razvijanju i promociji, kao i izjavu o prihvaćanju prava, obveza i odgovornosti članova Udruge sukladno članku 16. ovog Statuta.

Redovni član postaje onaj koji aktivno sudjeluje u svim aktivnostima Udruge. Odluku o primanju u redovno članstvo donosi Predsjednik.

Podržavajući član svojim članstvom omogućuje potporu radu i ostvarivanju ciljeva Udruge. Podržavajući član ne sudjeluje aktivno u radu Udruge, nije član Skupštine i nema pravo glasa. Podržavajućim članom se postaje ispunjenjem pristupnice i uplatom godišnje članarine.

Počasno članstvo dodjeljuje Skupština osobama koje su se posebno istaknule u radu i razvoju Udruge te značajno doprinijele njezinu radu. Počasni članovi su oslobođeni plaćanja godišnje članarine.

Članak 16.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge (redovni članovi),
- da sudjeluju u radu Skupštine (redovni članovi),
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti Udruge,
- biti informirani o aktivnostima Udruge,
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta,
- dostojanstveno se i s poštovanjem odnositi prema ugledu Udruge,
- štiti zajedničke interese članova Udruge kao i Udruge u cjelini,
- plaćati članarinu.

Članak 17.

Visinu članarine u Udruzi određuje Skupština.

Članak 18.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), kategoriji članstva, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, datumu prestanka članstva u Udruzi, adresi, e-mail adresi i broju mobilnog telefona.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Tajnik.

Stegovna odgovornost članova

Članak 19.

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Predsjedniku Udruge,
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Predsjednikom, danom davanja izjave,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti,
- zbog neplaćanja članarine za prošlu godinu,
- smrću člana.

Članak 20.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 21.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjednik. Stegovni postupak pokrenut protiv Predsjednika vodi Dopredsjednik. U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 22.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena, ili
- isključenje iz Udruge.

Članak 23.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 24.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge. Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenja i pritužbe člana Predsjednik je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 25.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini, a pravne osobe putem zastupnika u tijelima Udruge.

Tijela Udruge jesu:

- **Skupština,**
- **Predsjednik udruge,**
- **Dopredsjednik udruge,**
- **Tajnik udruge.**

Skupština

Članak 26.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom tijekom godine dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine. Izvanredna skupština održava se po potrebi.

Članak 27.

Sjednice skupštine saziva i vodi Predsjednik.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Dopredsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti Tajnik. Skupština se saziva najmanje 7 dana prije održavanja sjednice pozivom koji se upućuje redovnim članovima Udruge putem pošte, e-maila ili SMS-a.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 28.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 redovnih članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj. Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 29.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine sazivaju osobe ovlaštene za zastupanje upisane u registar udruga.

Članak 30.

Sjednice Skupštine održavaju se u obliku sastanka ili u digitalnom obliku pri čemu članovi sudjeluju na sjednici Skupštine putem elektroničkih komunikacijskih alata.

Obavijest o održavanju Skupštine u obliku sastanka sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, vrsti sjednice (redovna, izborna ili izvanredna) te prijedlog dnevnog reda.

Obavijest o održavanju Skupštine na digitalnoj sjednici sadržava podatke o: prijedlogu dnevnog reda, vrsti sjednice (redovna, izborna ili izvanredna), roku za izjašnjenja, obrascu i uputi o

načinu izjašnjavanja putem sredstava komuniciranja na daljinu te ostale informacije i materijale.

Rok za izjašnjavanje o prijedlogu dnevnog reda je 5 dana od dana dostave obavijesti o održavanju Skupštine.

Na digitalnoj sjednici članovi se, sukladno uputi, izjašnjavaju o točkama prijedloga dnevnog reda i predlažu njegovu dopunu. Prijedlog dnevnog reda smatra se utvrđenim ukoliko, u roku predviđenom za izjašnjavanje, član ne dostavi prijedlog dopune dnevnog reda. U slučaju kada je Skupštini dostavljen prijedlog dopune dnevnog reda, članovima se isti dostavlja u roku od 48 sati od isteka roka za izjašnjavanje. U slučaju kada je Skupština odlučila da se određeni prijedlog uvrsti kao točka dnevnog reda, utvrđeni dnevni red sjednice Skupštine sadrži točke navedene u obavijesti i točke o kojima je Skupština odlučila da se uvrste u dnevni red.

Važnija pitanja za rad Udruge o kojima bi članovi željeli raspravljati na Skupštini, članovi trebaju pismeno dostaviti i obrazložiti predsjedniku udruge barem 10 dana prije najavljene Skupštine.

Uvid u materijale sa sjednice Skupštine u obliku sastanka ili u digitalnom obliku može se izvršiti u prostorijama Udruge.

Članak 31.

Skupština može pravovaljano odlučivati na sjednici u obliku sastanka ili na digitalnoj sjednici ako je nazočna natpolovična većina članova Skupštine. Ako sjednici Skupštine u obliku sastanka ne pristupi natpolovična većina članova, sazivatelj odgađa sjednicu za tjedan dana te ako ni nakon proteka navedenog vremenskog perioda nije prisutna natpolovična većina članova, Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna 1/3 članova.

Skupština koja se održava u elektroničkom obliku može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje polovina članova Skupštine.

Pravovaljane odluke se donose većinom glasova nazočnih, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni Statuta, statusnim promjenama (spajanju, pripajanju ili podjeli) i prestanku postojanja, Skupština donosi dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

O radu Skupštine u obliku sastanka ili u obliku digitalne sjednice Skupštine, sačinjava se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik i zapisničar.

Članak 32.

Skupština ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika,
- bira i razrješava likvidatora Udruge,

- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o visini članarine,
- odlučuje o prestanku postojanja, promjeni naziva, sjedišta i adrese sjedišta,
- odlučuje o žalbama članova u drugom stupnju
- razmatra i nadzire primjenu odredaba ovog Statuta i drugih pravnih akata, materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine udruge, te ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Osobe ovlaštene za zastupanje

Članak 33.

Udruga ima predsjednika i dopredsjednika koji su ujedno osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.

Predsjednik i dopredsjednik udruge osiguravaju pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ih Skupština na vrijeme od 4 godine, s time da mogu biti birani više puta zaredom.

Predsjednik i dopredsjednik Udruge u svojstvu osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge su:

- odgovorni za zakonitost rada Udruge,
- vode poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano,
- odgovorni su za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

Predsjednik udruge

Članak 34.

Predsjednik udruge ujedno je predsjednik Skupštine.

Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i predlaže dnevni red sjednica Skupštine.

Predsjednik udruge naredbodavac je za izvršenje financijskog plana, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Predsjednika udruge u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dopredsjednik udruge.

Predsjednik udruge:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna i drugih akata koje donosi Skupština,
- utvrđuje prijedlog plana rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu, rukovodi radom udruge između dviju sjednica Skupštine,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o primanju u članstvo novih članova,
- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština,
- vodi i čuva arhivu udruge,
- obavlja i druge poslove koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Članak 35.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci,
- opozivom.

Članak 36.

Do opoziva Predsjednika može doći zbog povreda članskih i predsjedničkih obveza i odgovornosti sukladno Statutu.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

Dopredsjednik udruge

Članak 37.

Udruga ima dopredsjednika kojeg bira Skupština na vrijeme od 4 godine.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik Udruge. Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

Tajnik udruge

Članak 38.

Tajnika udruge bira i opoziva Skupština na mandat od 4 godine s tim da ista osoba može biti ponovno birana za tajnika.

Tajnik ima sljedeća prava i obveze:

- provodi zadatke Udruge,
- obavlja administrativno-tehničke i financijske poslove uključujući vođenje članova,
- organizira i priprema materijale za Skupštinu,
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 39.

Predsjednika, dopredsjednika i tajnika Udruge, Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoje ovlaštenje ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ako se istovremeno razrješavaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik, Skupština tada bira predsjednika, dopredsjednika i tajnika na novo mandatno razdoblje. Predsjednik, dopredsjednik i tajnik odgovaraju za svoj rad Skupštini. Predsjednik, dopredsjednik i tajnik mogu zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji su izabrani, s time da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužan donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Druga tijela udruge

Članak 40.

Skupština može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Udruge na prijedlog predsjednika.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

Skupština imenuje predsjednika i članove odbora radnih tijela iz reda članova Udruge na vrijeme od 4 godine.

Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koja su osnovana i o tome podnose izvješća Skupštini.

VII. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 41.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

Članak 42.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

Članak 43.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Predsjednika.

VIII. LIKVIDATOR

Članak 44.

Udruga ima likvidatora, koji može biti fizička ili pravna osoba, kojeg imenuje Skupština.

Likvidator ne mora biti član Udruge i zastupa Udrugu u postupku likvidacije.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u postupku likvidacije u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje, do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Članak 45.

U postupku likvidacije, likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu udruge,
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja,

- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja,
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.

Članak 46.

Likvidator može biti opozvan od strane Skupštine:

- na osobni zahtjev,
- ako je u sukobu interesa,
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i
- u slučaju smrti.

U slučaju opoziva likvidatora skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar udruga RH.

O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje Skupština u sklopu odluke o prestanku udruge.

IX. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 47.

Imovinu udruge čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarine,
- dobrovoljni prilozi i darovi,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,

- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 48.

Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jednom godišnje o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva Udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

Članak 49.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnostima Udruge i na nagradu. O visini naknade i nagrade odlučuje Skupština u skladu sa Zakonom.

Članak 50.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

X. NADZOR

Članak 51.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

XI. STATUSNE PROMJENE

Članak 52.

Odlukom Skupštine udruga se može pripojiti, spojiti i podijeliti.

O statusnim promjenama odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

XII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 53.

Inicijativu za donošenje, te za izmjenu i dopune Statuta mogu dati:

- Skupština,
- Predsjednik,
- 1/3 članova Udruge.

Nacrt Statuta priprema predsjednik i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba s time da u roku od 10 dana po prijemu nacrtu obavijeste predsjednika o primjedbama mišljenjima. Razmotrivši dospjele primjedbe i mišljenja, predsjednik utvrđuje prijedlog Statuta koji dostavlja Skupštini na usvajanje.

Članak 54.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih općih akata Udruge daje predsjednik.

XIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 55.

Ako postoji spor između članova Udruge, koji otežava ili onemogućava rad Udruge, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge obvezuju se riješiti mirenjem. Na postupak mirenja primjenjuje se Zakon o mirenju.

Spor u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove Udruge.

Ako postupak mirjenja ne uspije, Skupština Udruge za rješavanje sporova, imenuje Arbitražno vijeće od 3 člana za svaki pojedini slučaj.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom koji donosi Skupština.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 56.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 57.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Skupštinu, i izuzeti se od daljnjeg rada.

XIV. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 58.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

- odluka Skupštine o prestanku udruge,
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine Udruge.

XV. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA

Članak 59.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu.

Ostatak financijskih sredstava koja je Udruga primila iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja Udruge, vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je udruuga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Sva unutarnja pitanja koja nisu regulirana ovim statutom, a zahtijevaju detaljnu raspravu riješit će se posebnim općim aktom koji donosi Skupština Udruge.

Članak 61.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere kod nadležnog upravnog tijela Zadarske županije.

U Zadru 19. siječnja 2026. godine

Predsjednica Udruge:



Željana Buljat